

گزارش عملکرد کتابخانه در سال ۱۴۰۲

- ۱- امانت و تمدید کتب
- ۲- ارائه کلیه خدمات کتابخانه ای به دانشجویان و همکاران و محققین سایر دانشکده‌های علوم پزشکی ودانشگاهها
- ۳- ارائه پایان نامه های موردنیاز اعضای محترم هیئت علمی ودانشجویان
- ۴- فهرست نویسی و آماده سازی کتب وقراردادن آنها در قفسه ها
- ۵- خرید کتب به درخواست گروه‌های آموزشی ودانشجویان
- ۶- ورود اطلاعات پایان نامه ها در سامانه مخزن دانش
- ۷- ورود اطلاعات پایان نامه ها در سامانه آدرسا
- ۸- تصحیح وبروز نمودن اطلاعات سایت کتابخانه
- ۹- انجام پیگیری در خصوص دیر کردهای کتب امانتی
- ۱۰- انجام کلیه امور مربوط به میز امانت از جمله راهنمایی مراجعین در خصوص نحوه جستجوی منابع مورد چاپی وپایگاههای الکترونیکی
- ۱۱- شمارش مجموعه کتابخانه ومرتب نمودن قفسه های کل کتابخانه
- ۱۲- انجام تسویه همکاران ودانشجویان
- ۱۳- نیازسنجی از کلیه گروه‌های آموزشی برای خرید کتاب
- ۱۴- تهیه لیست جدید پایان نامه ها وبارگذاری آنها در سایت کتابخانه